

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie Sp. z o.o.

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 67–200 Głogów, ulica Łąkowa 52
tel./fax (076) 834 21 31

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Remont pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. Łąkowej 52 w Głogowie”

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Malowanie ścian i sufitów, drzwi wewnętrznych i krat okiennych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót- stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
2. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
3. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót budowlanych podwykonawcom tylko za zgodą Zamawiającego.
5. Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 185 poz. 1243 z 2010 ze zmianami).

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.08.2013r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymogi zawarte w zał. nr 2 do niniejszej Specyfikacji .
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków opisanych w zał. nr 3 do SIWZ.

3. Wykonali w okresie ostatnich 3 lat zamówienia podobne w ilości 3 zamówień.
4. Udzielą co najmniej 3 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Formularza ofertowego (podpisanego przez Wykonawcę) – zał. Nr 1 do SIWZ
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. Nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem zał. nr 3.
5. Wykazy wykonanych robót w okresie ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich miejsca wykonywania, wartości z załączonymi protokołami ich odbiorów końcowych z wykorzystaniem zał. nr 4.
6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia z wykorzystaniem zał. nr 5
7. Zaświadczenie o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.
8. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
9. Kosztorys ofertowy.

Dokumenty, o których mowa w j. w. należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający/ Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku informacji przekazywanej faksem bądź elektronicznie każda ze stron, niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach technicznych teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl

w pozostałych ewelina.kuchnicka@pwik.glogow.pl

XI. Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w j. polskim
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania, zamknięte i zabezpieczone przed przypadkowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Dokumenty winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną a strony oferty ponumerowane.
5. Ofertę opisać następująco :

Adres Zamawiającego

„Remont pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. Łąkowej 52 w Głogowie”

Nazwa i adres składającego ofertę:

Nie otwierać przed 19.07.2013r. godz. 12:00.

6. Wszelkie poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 19.07.2013 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łąkowej 52 (Sekretariat).

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany zapłacić, w tym również podatek VAT.

Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku/VAT.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będą się kierowali przy wyborze oferty.

cena wykonania zamówienia - 100% cena

Cena wykonania zamówienia: - złożone oferty za kryterium ceny będą oceniane w sposób następujący :

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$Cn = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt.}$

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie złożonej oferty.
2. Zmiany umowy:
 - zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 - niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego
 - zaistnienie okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje protest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie Sp. z o. o.

Załączniki do specyfikacji:

- nr 1 - formularz „OFERTA”,
- nr 2 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału
- nr 3 - oświadczenie dotyczące podstawę wykluczenia Wykonawcy
- nr 4 - wykaz wykonanych robót,
- nr 5 - personel wykonawcy,
- nr 6 - wzór umowy
- nr 7 - przedmiar robót

Głogów, lipiec 2013r.

.....
zatwierdzam