

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy: PK-A/21-2/2021

### I. Zamawiający :

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Głogowie 67-200, przy ul. Łąkowej 52, NIP: 693-00-09-317, Regon: 004043874, wysokość kapitału zakładowego: 92 057 900,00 zł, nr KRS 0000035284 www.pwik.glogow.pl, e-mail: pwik@pwik.glogow.pl

### II. Tryb zamówienia:

Zapytanie ofertowe (z negocjacjami), o przedziale wartości zamówienia od 5 000 zł do 50 000 zł. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o.o., dostępny pod adresem: www.pwik.glogow.pl, w zakładce „Strefa klienta – Przetargi”.

### III. Przedmiot zamówienia: kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej wraz z transportem dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.

#### 98300000 – 6 Różne usługi

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania oznakowania identyfikacyjnego sortów odzieży roboczej,
  - b) usługi odbioru brudnej odzieży roboczej (CPV-98311000-6),
  - c) usługi prowadzenia pralni (CPV-98311200-8),
  - d) usługi prasowania (CPV-98315000-4),
  - e) usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych (CPV-50830000-2),
  - f) usługi krawieckie (CPV-98393000-4),
  - g) usługi transportu odzieży roboczej.
2. Częstotliwość, miejsce i termin świadczenia usług:

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi pralniczej (odbioru i dostarczania) 1 raz w tygodniu - w każdy poniedziałek, w godzinach od 7:00 do 9:00. W przypadku, gdy w ten dzień przypada dzień ustawowo wolny od pracy, usługa pralnicza świadczona będzie w następny dzień roboczy przypadający po tym dniu:

  - a) odzież letnia - w okresie od 1 kwietnia do 31 października, tj. 7 miesięcy kalendarzowych,
  - b) odzież zimowa - w okresie od 1 listopada do 31 marca, tj. 5 miesięcy kalendarzowych,
  - c) odzież całoroczna - 12 miesięcy kalendarzowych,
  - d) w zależności od panujących warunków atmosferycznych, możliwość prania odzieży nie wchodzącej w skład odzieży sezonowej.
3. Odbiór przedmiotu usługi pralniczej od Zamawiającego z Oczyszczalni Ścieków w Głogowie przy ul. Krochmalnej 3, jak również dostarczenie zwrotne będzie obowiązkiem i na koszt Wykonawcy.
  - a) odbiór odzieży - z szaf zbiorczych na odzież brudną,
  - b) dostarczenie zwrotne - umieszczenie odzieży czystej oddzielnie dla każdego pracownika w oznakowanych imiennie komorach szaf na odzież czystą.

Podczas odbioru odzieży brudnej, przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego i sporządzenia protokołu odbioru.

Podczas przywozu odzieży czystej, przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania protokołu zawierającego ilość i rodzaj odzieży czystej przywiezionej do Zamawiającego i podpisaniu go przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

4. Na dzień zapytania ofertowego, ilość pracowników objętych usługą prania odzieży - 33 osoby.

5. Charakterystyka asortymentu odzieży, przypadająca na jednego pracownika:

a) odzież letnia - ilość pracowników: -29

- spodnie robocze (typu ogrodniczki i do pasa) - 3 szt.
- bluza robocza – 2 szt.
- bezrękawnik – 1 szt.

b) odzież zimowa – ilość pracowników: 29

- spodnie robocze typu ogrodniczki - 3 szt.
- kurtka ocieplana z odpinanymi rękawami (lub bluza ocieplana) - 3 szt.
- czapka zimowa wełniana - 2 szt.
- polar - 3 szt.
- kalesony termoaktywne - 3 szt.
- podkoszulka termoaktywna - 3 szt.

c) odzież całoroczna – ilość pracowników: 29

- koszula flanelowa - 3 szt.
- koszulka T-shirt - 6 szt. (niebieskie) + 6 szt. (odblaskowe),
- kamizelka ostrzegawcza odblaskowa - 2 szt.
- czapka robocza z daszkiem - 2 szt.
- softshell odblaskowy - 1 szt.

d) dla stanowiska Dyspozytor - ilość pracowników: 4

- fartuch roboczy - 2 szt.,
- softshell odblaskowy - 2 szt.,
- kamizelka ostrzegawcza odblaskowa - 2 szt.,
- czapka robocza z daszkiem - 2 szt.

6. Szacowana ilość odzieży przewidzianej do prania w okresie obowiązywania Umowy:

Rodzaj odzieży	Ilość odzieży w użytkowaniu	Ilość odzieży planowanej do wydania
spodnie robocze ogrodniczki	87	87
bluza robocza letnia	50	0
bezrękawnik	26	0
spodnie robocze ocieplane	85	31
kurtka ocieplana z odpinanymi rękawami	33	47
bluza robocza ocieplana	57	0
czapka ocieplana wełniana	58	14
polar	88	34
koszula flanelowa	87	87
koszulka T-shirt	284	220
kamizelka ostrzegawcza	58	80
fartuch roboczy	8	2
czapka robocza z daszkiem (letnia)	68	119
softshell	9	30
podkoszulka termoaktywna	84	3
kalesony termoaktywne	84	3

7. Parametry techniczne oraz sposób prania (wg zaleceń producenta) odzieży objętej usługą zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Identyfikacja odzieży:

- a) w przypadku zmiany dotychczasowego Wykonawcy realizacji usługi, nowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania identyfikacji odzieży roboczej będącej w użytkowaniu pracowników,
- b) oznakowanie identyfikacyjne odzieży winno być wykonane w sposób umożliwiający przypisanie pracownika do odzieży zarówno dla Wykonawcy usługi jak i dla Zamawiającego. Sposób oznakowania identyfikacyjnego Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym,
- c) Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do przekazania odzieży oraz niezbędnych informacji w celu wykonania jej identyfikacji,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowo oznakowania identyfikacyjnego odzieży roboczej, wydanej pracownikom:
  - zgodnie z założonymi terminami przydziału,
  - w przypadku tzw. wcześniejszego zużycia,
  - w przypadku utraty/ zniszczenia wcześniejszego oznakowania,
  - w przypadku nowych zatrudnień.

9. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji usługi prania zgodnie z zaleceniami producenta,
- b) wykonywania, w razie potrzeby drobnych napraw krawieckich, polegających, m. in. na: przyszyciu guzika, zszyciu i / lub zacerowaniu rozdarcia materiału,
- c) w razie potrzeby naprawy zamków w odzieży roboczej polegającej na wymianie zamka lub wymianie suwaka. Każdorazowe przekazanie oraz odbiór naprawianej odzieży będzie następowało na podstawie Protokołu zdawczo - odbiorczego naprawy odzieży (załącznik nr 4 do umowy).

10. Bezpośredni kontakt (email lub telefoniczny) w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego oraz doradcy - opiekuna klienta ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia doradcy - opiekuna klienta sprawującego nadzór nad prawidłową realizacją przyszłego świadczenia umownego. Doradca - opiekun klienta, powinien być mobilny, dojechać do Zamawiającego na każde jego wezwanie, przyjmować reklamację składaną przez Zamawiającego.

11. Prawo opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu odzieży roboczej objętej przedmiotem zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

**36 miesięcy, liczone od 1 lipca 2021 r do 30 czerwca 2024 r.**

**V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

Spełnienie wymagań określonych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie winien dołączyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- 3) podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3),
- 4) zaakceptowany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, projekt umowy (załącznik nr 4),
- 5) podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli załącznik nr 3 do instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o. – jakie zostały określone dla Wykonawców zakwalifikowanych do kategorii 1 (załącznik nr 1 do umowy).

***Wszystkie dokumenty należy załączyć w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

## **VII. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w pkt 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie strony drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy.
3. Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udzielają w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> –14<sup>00</sup> :
  - 1) Teresa Podfigórna: tel/fax 76 834 21 31 wew.22, fax.30  
e-mail: [teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl](mailto:teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl)
  - 2) Sergiusz Tachmański: tel.76 834 21 31 wew. 28, fax.30  
e-mail: [sergiusz.tachmanski@pwik.glogow.pl](mailto:sergiusz.tachmanski@pwik.glogow.pl)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt.1, jednak nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

## **X. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia przedmiotu umowy podwykonawcom.**

## **XI. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przystępujący do zapytania zobowiązany jest przygotować ofertę w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) muszą być trwale spięte i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wynikającą wprost z właściwego rejestru albo przez inną osobę upoważnioną ( w takim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do składania oświadczeń woli – w oryginale).
6. Wszelkie poprawki, zmiany, przekreślenia muszą być parafowane (pod rygorem nieważności) przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
9. Ofertę należy opisać w sposób następujący:

Adres Zamawiającego

Nr sprawy: PK-A/21 - 2/2021

**„Kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej wraz z transportem dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.”**

**Nazwa i adres składającego ofertę: .....**

**Nie otwierać przed 15.06.2021 r. godz. 8<sup>00</sup>**

## **XII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej wraz z transportem dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.” należy składać w Sekretariacie PWiK w Głogowie sp. z o.o. przy ul. Łąkowej 52, w terminie do dnia **15.06.2021 roku do godz. 8<sup>00</sup>**, poprzez:
  - skrzynkę na listy umieszczoną na furtce wejściowej, lub
  - listownie - decyduje data wpływu do PWiK
2. Na kopercie należy umieścić dokładny adres Oferenta.
3. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
4. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała wszystkie warunki udziału w przetargu, Zamawiający w terminie 2 dni od otwarcia ofert powiadomi telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie negocjacji z tym, że kolejność prowadzonych negocjacji zależy od kolejności wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przetargowego, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie **WYCOFANE**.

## **XIII. Kryterium oceny ofert oraz sposób oceny ofert:**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w zapytaniu ofertowym, będą oceniane według kryterium: cena – 100%, w tym:
  - 1) 95 % - cena brutto świadczenia usługi prania,
  - 2) 5 % - cena brutto naprawy zamków.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

3. Złożone oferty w kryterium oceny oceniane będą wg wzoru:

Ad 1) cena brutto świadczenia usługi prania

najniższa oferowana cena brutto

$$C 1 = \frac{\text{-----}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times 95\% \times 100$$

Ad 2) cena brutto naprawy zamków

najniższa oferowana cena brutto

$$C 2 = \frac{\text{-----}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times 5\% \times 100$$

Ocena oferty - stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$C = C1 + C2$$

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wygrywa Wykonawca, którego oferta, w ocenie ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, na podstawie złożonej oferty i protokołu z negocjacji.
2. Zmiany umowy – Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonania wyboru Wykonawcy, w szczególności dostosowania treści umowy do zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 2) zaistnienia okoliczności wskazanych w części III, w pkt 11 niniejszego zapytania.

#### XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że zgodnie z Art. 13:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWiK w Głogowie sp. z o.o. ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@pwik.glogow.pl](mailto:iod@pwik.glogow.pl)
3. Dane osobowe Pani/Pana, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz zgodnie z aktualnymi przepisami archiwalnymi. Do Pani/Pana danych osobowych dostęp będą mieli uprawnieni pracownicy PWiK w Głogowie sp. z o.o. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania. Ze względu na konieczność przechowywania Pani/Pana danych osobowych przez okres wymagany przepisami prawa, nie ma Pani/Pan prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

- gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane, przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.

**XVI. Oferty nie spełniające warunków niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.**

**XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) unieważnienia postępowania przetargowego w przypadku gdy wartość zamówienia w złożonych ofertach przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zadania,
- 2) zmiany treści zapytania ofertowego - w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert.

**XVIII. Z uwagi, że zapytanie ofertowe publikowane jest na stronie internetowej, Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia strony internetowej Zamawiającego.**

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Finansowych  
*M. Hawro*  
Małgorzata Hawro

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Generalny  
*A. Krzemień*  
Andrzej Krzemień

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 - Parametry techniczne oraz sposób prania wg zaleceń producenta odzieży

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 - Projekt Umowy

**K I E R O W N I K**  
Działu Organizacji i Kadr  
PWIK w Głogowie sp. z o.o.

*Natalia Wąwoczyk*  
Natalia Wąwoczyk