

**UMOWA NR PK-A/21-2/2021**

zawarta w dniu ..... r. w Głogowie:

Pomiędzy Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie 67-200, przy ul. Łąkowej 52, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035284, NIP: 693-00-09-317, REGON:004043874, wysokość kapitału zakładowego 92 057 900,00 złotych, zwanym w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym łącznie przez:

1. ....
2. ....

a

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej wraz z transportem dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.

**§ 2**

1. Zamawiający, pod pojęciem kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży określa następujące czynności:
  - a) wykonanie oznakowania identyfikacyjnego sortów odzieży roboczej,
  - b) odbiór brudnej odzieży roboczej,
  - c) pranie brudnej odzieży roboczej środkami chemicznymi o właściwościach dezynfekujących,
  - d) prasowanie odzieży,
  - e) drobne naprawy krawieckie,
  - f) dostarczenie zwrotne czystej odzieży roboczej.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi pralniczej (odbioru i dostarczania) 1 raz w tygodniu - w każdy poniedziałek, w godzinach od 7:00 do 9:00. W przypadku, gdy w ten dzień przypada dzień ustawowo wolny od pracy, usługa pralnicza świadczona będzie w następny dzień roboczy przypadający po tym dniu:
  - a) odzież letnia - w okresie od 1 kwietnia do 31 października, tj. 7 miesięcy kalendarzowych,
  - b) odzież zimowa - w okresie od 1 listopada do 31 marca, tj. 5 miesięcy kalendarzowych,
  - c) odzież całoroczna - 12 miesięcy kalendarzowych,
  - d) w zależności od panujących warunków atmosferycznych, możliwość prania odzieży nie wchodzącej w skład odzieży sezonowej.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu ciągłość wykonywanej usługi pralniczej w przypadku awarii pralni lub innych zdarzeń losowych.

### § 3

1. Odbiór przedmiotu usługi pralniczej jak również dostarczenie zwrotne będzie następować z i do Oczyszczalni Ścieków, przy ul. Krochmalnej 3 w Głogowie:
  - a) odbiór odzieży – z szaf zbiorczych na odzież brudną,
  - b) dostarczenie zwrotne – umieszczenie odzieży czystej oddzielnie dla każdego pracownika w oznakowanych imiennie komorach szaf na odzież czystą.
2. Podczas odbioru i przywozu odzieży roboczej przedstawiciel Wykonawcy oraz Zamawiającego mają obowiązek przeliczenia ilości odzieży i sporządzenia w 2-ch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron, protokołu zdawczo - odbiorczego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy).
3. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) prasowania odzieży roboczej,
  - b) wykonywania, w razie potrzeby drobnych napraw krawieckich, polegających, m.in. na: przyszyciu guzika, zszyciu i / lub zacerowaniu rozdarcia materiału,
  - c) w razie potrzeby naprawy zamków w odzieży roboczej polegającej na wymianie zamka lub wymianie suwaka. Każdorazowe przekazanie oraz odbiór naprawianej odzieży będzie następować na podstawie Protokołu zdawczo - odbiorczego naprawy odzieży, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

### § 4

1. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, zobowiązuje się do postępowania i realizacji zakresu obowiązków zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o., jakie zostały określone dla Wykonawców zakwalifikowanych do kategorii 1.
2. Instrukcja, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### § 5

1. Identyfikacja odzieży:
  - a) oznakowanie identyfikacyjne odzieży winno być wykonane w sposób umożliwiający przypisanie pracownika do odzieży zarówno dla Wykonawcy usługi jak i dla Zamawiającego. Sposób oznakowania identyfikacyjnego Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym,
  - b) Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do przekazania odzieży w celu wykonania jej identyfikacji,
  - c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowo oznakowania identyfikacyjnego odzieży roboczej, wydanej pracownikom:
    - zgodnie z założonymi terminami przydziału,
    - w przypadku tzw. wcześniejszego zużycia,
    - w przypadku utraty / zniszczenia wcześniejszego oznakowania,
    - w przypadku nowych zatrudnień.
2. Wykonawca, w okresie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania oznakowania identyfikacyjnego odzieży w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania.

### § 6

1. Bezpośredni kontakt (email lub telefoniczny) w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Doradca – opiekun klienta, powinien być mobilny, dojechać do Zamawiającego na każde jego wezwanie, przyjmować reklamację składaną przez Zamawiającego.





2. Nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków wynikających z umowy powierza się:
  - a) ze strony Zamawiającego – Marcin Leciej, tel. kontaktowy: 572334012, e-mail:marcin.leciej@pwik.glogow.pl, w przypadku nieobecności w/w - osoba upoważniona przez Kierownika Wydziału Ścieków,
  - b) ze strony Wykonawcy – .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia przesłanego na adresy e-mail, wskazane w ust.2, potwierdzonego przez drugą Stronę.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji wykonanej przez Wykonawcę usługi pralniczej. Zgłoszenie reklamacji wymaga formy pisemnej z jednoczesnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca rozpatrzy złożoną reklamację w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

#### § 8

1. Strony ustalają następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić wykonanie przedmiotu umowy,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 - w wysokości 1 % wartości brutto faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie wad przedmiotu umowy,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 2000,00 złotych + obowiązujący podatek VAT,
    - d) w przypadku nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i egzekwować karę umowną w wysokości 2000,00 złotych + obowiązujący podatek VAT,
    - e) w przypadku zaginięcia odzieży roboczej wynikającej z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100% kosztów brutto zakupu odzieży nowej, tego samego rodzaju,
    - f) w przypadku zniszczenia odzieży roboczej, w stopniu uniemożliwiającym dalsze użytkowanie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100% kosztów brutto zakupu odzieży nowej, tego samego rodzaju.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 2000,00 złotych + obowiązujący podatek VAT.



## § 9

1. Strony nie przewidują zmiany cen na przedmioty objęte usługą w okresie obowiązywania umowy. Specyfikacja asortymentowo – cenowa na poszczególne przedmioty usługi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi pralniczej jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z jego realizacją, tj. koszt identyfikacji odzieży, prania, prasowania, ewentualnych drobnych napraw oraz koszty transportu (odbiór i dostarczenie zwrotne).
3. Zamawiający dopuszcza ryzyko braku realizacji części usług, których wykonanie nie będzie konieczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy do faktycznie wykonanych usług przez Wykonawcę, co nie będzie stanowić podstawy do roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający, w zależności od panujących warunków atmosferycznych dopuszcza możliwość prania odzieży nie wchodzącej w skład odzieży sezonowej.
5. Rozliczenie za wykonane usługi pralnicze, odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły zdawczo - odbiorcze odzieży, podpisane przez przedstawicieli Stron.
6. Należność za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się regulować przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 10

Niniejszą Umowę, strony zawierają na okres **36 miesięcy**, liczonych od **1 lipca 2021 r.** do **30 czerwca 2024 r.**

## § 11

1. Zmiany umowy oraz uzupełnienia, wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem formy wskazanej w ust. 1. Strony nie będą wnosić żadnych roszczeń finansowych wobec siebie w związku z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne miesiące, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty.

## § 12

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z niniejszą umową Strony przetwarzają będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Za naruszenie przez osoby realizujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych w/w ustawy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### § 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.

### § 14

Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących powstać z tytułu wykonywania niniejszej umowy właściwym są sądy powszechne - sądy gospodarcze właściwe dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

1. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy z dnia .....r., w łączności z protokołem z przeprowadzonych negocjacji w dniu ..... r.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa funkcjonuje łącznie z przyjętymi przez strony Załącznikami.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

#### Załączniki:

*Załącznik nr 1 do Umowy - Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o.*

*Załącznik nr 2 do Umowy - Specyfikacja asortymentowo – cenowa*

*Załącznik nr 3 do Umowy - Protokół zdawczo - odbiorczy odzieży roboczej*

*Załącznik nr 4 do Umowy - Protokół zdawczo - odbiorczy naprawy odzieży roboczej*

**K I E R O W N I K**

Działu Organizacji i Kadr  
PWiK w Głogowie sp. z o.o.

*Natalia Wdowczyk*

Nr sprawy: PK-A/21-2/2021 Umowa

**RADCA PRAWNY**  
L-246

*Lech Lechowski*

