

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: PK – A/ 21/ 1 /2015

I. Zamawiający : Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
67-200 Głogów, ul. Łąkowa 52
www.pwik.glogow.pl
e-mail: pwik@pwik.glogow.pl

II. Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia do 30 000 euro – w oparciu o Regulamin udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia : kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.

98300000 – 6 Różne usługi

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania oznakowania identyfikacyjnego sortów odzieży roboczej,
 - b) usługi odbioru brudnej odzieży roboczej (CPV – 98.31.10.00),
 - c) usługi prania brudnej odzieży roboczej środkami chemicznymi o właściwościach dezynfekujących (CPV – 98.31.00.00),
 - d) usługi prasowania (CPV – 98.31.50.00),
 - e) usługi w zakresie drobnych napraw krawieckich (CPV – 50.83.00.00),
 - f) usługi transportu odzieży roboczej
2. Częstotliwość, miejsce i termin świadczenia usług:

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi pralniczej (odbioru i dostarczania) 1 raz w tygodniu - w każdy poniedziałek, w godzinach od 7:00 do 9:00. W przypadku, gdy w ten dzień przypada dzień ustawowo wolny od pracy, usługa pralnicza świadczona będzie w następny dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.

 - a) odzież letnia – w okresie od 01 kwietnia do 31 października, tj. 7 miesięcy kalendarzowych,
 - b) odzież zimowa - w okresie od 01 listopada do 31 marca, tj. 5 miesięcy kalendarzowych,
 - c) odzież całoroczna – 12 miesięcy kalendarzowych,
 - d) w zależności od panujących warunków atmosferycznych, możliwość prania odzieży nie wchodzącej w skład odzieży sezonowej.
3. Odbiór przedmiotu usługi pralniczej od Zamawiającego z siedziby Wydziału Ścieków, w Głogowie przy ul. Krochmalnej 3 (Miejska Oczyszczalnia Ścieków), jak również dostarczenie zwrotne będzie obowiązkiem i na koszt Wykonawcy.
 - a) odbiór odzieży – z szaf zbiorczych na odzież brudną,
 - b) dostarczenie zwrotne – umieszczenie odzieży czystej oddzielnie dla każdego pracownika w oznakowanych imiennie komorach szaf na odzież czystą.

Podczas odbioru odzieży brudnej przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego i sporządzenia protokołu odbioru.

Podczas przywozu odzieży czystej przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania protokołu zawierającego ilość i rodzaj odzieży czystej przywiezionej do Zamawiającego i podpisaniu go przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

4. Charakterystyka asortymentu odzieży:

- a) odzież letnia (przypadająca na jednego pracownika), ilość pracowników - 29
 - spodnie robocze typu ogrodniczki - 3 szt.
 - bluza robocza – 3 szt.
- b) odzież zimowa (przypadająca na jednego pracownika) – ilość pracowników - 29
 - spodnie robocze typu ogrodniczki - 3 szt.
 - bluza robocza – 3 szt.
 - czapka robocza – 2 szt.
 - polar – 3 szt.
- c) odzież całoroczna (przypadająca na jednego pracownika) – ilość pracowników – 29
 - koszula flanelowa – 3 szt.
 - koszulka T-shirt – 6 szt.
 - kamizelka ostrzegawcza odblaskowa – 2 szt.
 - czapka robocza – 2 szt.
- d) dla stanowiska – Dyspozytor (odzież przypadająca na jednego pracownika) – ilość pracowników - 4
 - odzież całoroczna - kamizelka ostrzegawcza odblaskowa – 2 szt.
- fartuch roboczy – 2 szt.
 - odzież zimowa – polar – 2 szt.

5. Odzież robocza stanowiąca własność Zamawiającego, podlegająca usłudze zawiera następujące parametry techniczne:

- a) spodnie robocze: skład surowca – elanobawełna, plastikowe – zamki i guziki,
- b) bluza robocza: skład surowca – elanobawełna, guziki plastikowe,
- c) czapka robocza: skład surowca – drelich, plastikowy pasek regulacji wielkości
- d) koszula flanelowa: skład surowca – 100 % bawełna
- e) koszulka T-shirt: skład surowca – 100 % bawełna
- f) polar: skład surowca – 100 % poliester, zamki plastikowe
- g) fartuch roboczy – skład surowca – elanobawełna
- h) kamizelka ostrzegawcza odblaskowa

Odzież zawiera:

- emblematy firmowe kolorowe - naklejane na ubrania robocze oraz koszulki T-shirt
- emblemat firmowe w kolorze czarnym - naklejane na kamizelki ostrzegawcze
- emblematy firmowe haftowane na polarach,
- elementy odblaskowe w formie pasków naszytych na spodnie i bluzy robocze oraz na kamizelki ostrzegawcze .

6. Identyfikacja odzieży.

- a) Wykonawca przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wykonania oznakowania identyfikacyjnego asortymentu odzieży podlegającego usłudze, a wskazanego w pkt. III ppkt.4. Ilości sztuk asortymentu odzieży wskazanego w pkt. III ppkt.4 zawierają odzież będącą już w użytkowaniu pracowników.
- b) oznakowanie identyfikacyjne odzieży winno być wykonane w sposób umożliwiający przypisanie pracownika do odzieży zarówno dla Wykonawcy usługi jak i dla Zamawiającego. Sposób oznakowania identyfikacyjnego Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
- c) Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do przekazania odzieży w celu wykonania jej identyfikacji.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowo oznakowania identyfikacyjnego odzieży roboczej, wydanej pracownikom zgodnie z założonymi terminami przydziału, jak również odzieży wydanej pracownikom w przypadku tzw. wcześniejszego zużycia.

7. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prasowania odzieży roboczej,
- b) wykonywania, w razie potrzeby drobnych napraw krawieckich, polegających, m.in. na: przyszyciu guzika, zszyciu i/ lub zacerowaniu rozdarcia materiału.

8. W terminie 3 dni od podpisania umowy na realizację niniejszego zadania Zamawiający zobowiązany będzie do powiadomienia Wykonawcy o aktualnym stanie zatrudnienia pracowników oraz do przekazania danych personalnych celem wykonania oznakowania identyfikacyjnego odzieży.

W przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego w okresie realizacji niniejszej umowy, każdorazowo Zamawiający zobowiązany będzie do poinformowania Wykonawcy o niniejszym fakcie min. z 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić niniejsze zmiany w comiesięcznych rozliczeniach.

9. Bezpośredni kontakt (email lub telefoniczny) w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego oraz doradcy – opiekuna klienta ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia doradcy - opiekuna klienta sprawującego nadzór nad prawidłową realizacją przyszłego świadczenia umownego. Doradca – opiekun klienta powinien być mobilny, dojeżdżać do Zamawiającego na każde jego wezwanie, przyjmować reklamację składaną przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia : 36 miesięcy liczone od 01 lipca 2015 r. lub do równowartości kwoty 30 000 euro, liczonego wg przelicznika określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz.1692), który na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia wynosi 4,2249 zł. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy okresu faktycznego świadczenia usługi prania odzieży. Okres, od podpisania umowy do dnia 30.06.2015 r. Zamawiający przeznacza na wykonanie przez Wykonawcę identyfikacji odzieży.

V. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym:

1. Spełnienie wymagań określonych w Oświadczeniu stanowiącym zał. nr 3 do siwz.
2. Potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie zapisów Oświadczenia stanowiącego zał. nr 4 do siwz.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie winien dołączyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie – stanowiące zał. nr 3 do siwz.
3. Oświadczenie – stanowiące zał. nr 4 do siwz.
4. Oświadczenie – stanowiące zał. nr 5 do siwz.
5. Referencje – min. 3 szt. z okresu nie dłuższego niż 2 lata

Wszystkie dokumenty należy załączyć w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
3. Informacji na temat niniejszej specyfikacji udziela w dni robocze w godz. 8⁰⁰ –14⁰⁰ Teresa Podfigórna: tel/fax 76 834 21 31 wew.22, e-mail: teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w siwz.

IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

X. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia przedmiotu umowy podwykonawcom.

XI. W przypadku gdy wartość oferty Wykonawcy będzie przewyższała możliwości finansowe Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotu zamówienia w części lub całości, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu.

XII. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
4. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest przygotować ofertę w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) muszą być trwale spięte, ponumerowane i podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dołączonych do oferty dokumentów.
6. Wszelkie poprawki, zmiany, przekreślenia muszą być parafowane (pod rygorem nieważności) przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

- Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „ Kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o. ”, „ Nie otwierać przed dniem 07.05.2015 r. przed godziną 9:30” należy składać w Sekretariacie PWiK w Głogowie sp. z o. o. przy ul. Łąkowej 52 do dnia 07.05.2015r. do godz. 9:00.
- Na kopercie należy umieścić dokładny adres Oferenta.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2015 r. o godz. 9:30 w Sali Konferencyjnej (pok. 6) PWiK w Głogowie sp. z o.o. przy ul. Łąkowej 52 w Głogowie.

XIV. Kryterium oceny ofert - cena brutto odpowiednio:

- 25 % - cena brutto miesięcznego letniego okresu świadczenia usługi
 - 35 % - cena brutto miesięcznego zimowego okresu świadczenia usługi
 - 40 % - cena brutto miesięcznego całorocznego okresu świadczenia usługi
- Wygrywa Oferent, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, będąca składową w/w kryterium.
 - Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
 - Cena ofertowa winna uwzględnić wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia.

Ocena ofert dokonywana będzie wg wzoru

- Cena brutto miesięcznego letniego okresu świadczenia usługi

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times 25\% \times 100$$

- Cena brutto miesięcznego zimowego okresu świadczenia usługi

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times 35\% \times 100$$

- Cena brutto miesięcznego całorocznego okresu świadczenia usługi

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times 40\% \times 100$$

- XV.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia zaakceptowanej wcześniej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
W przypadku, gdy zostanie złożona jedna ważna oferta, umowa będzie mogła być zawarta przed upływem terminu 4 dni.
- XVI.** Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przetargowym przysługuje środek ochrony prawnej tj. protest, wniesiony do Kierownika Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia lub zawiadomienia o jego wyniku.
- XVII.** Oferty nie spełniające warunków niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Tabela częstotliwości wykonywania usługi
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie
6. Załącznik nr 6 - Projekt Umowy

Głogów, kwiecień 2015 r.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych

Wojciech Stanicki


PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny

Jacek Dziubek