

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: PK – A/ 21/ 2 /2018

- I. Zamawiający :** Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
67-200 Głogów, ul. Łąkowa 52
www.pwik.glogow.pl
e-mail: pwik@pwik.glogow.pl
- II. Tryb zamówienia :** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 10 000 zł do 30 000 euro – w oparciu o Regulamin udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. i Kodeks Cywilny.
- III. Przedmiot zamówienia :** kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.
- 98300000 – 6 Różne usługi**
1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania oznakowania identyfikacyjnego sortów odzieży roboczej,
 - b) usługi odbioru brudnej odzieży roboczej (CPV – 98.31.10.00),
 - c) usługi prania brudnej odzieży roboczej środkami chemicznymi o właściwościach dezynfekujących (CPV – 98.31.00.00),
 - d) usługi prasowania (CPV – 98.31.50.00),
 - e) usługi w zakresie drobnych napraw krawieckich (CPV – 50.83.00.00),
 - f) usługi transportu odzieży roboczej
 2. Częstotliwość, miejsce i termin świadczenia usług:
Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi pralniczej (odbioru i dostarczania) 1 raz w tygodniu - w każdy poniedziałek, w godzinach od 7:00 do 9:00. W przypadku, gdy w ten dzień przypada dzień ustawowo wolny od pracy, usługa pralnicza świadczona będzie w następny dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
 - a) odzież letnia – w okresie od 01 kwietnia do 31 października, tj. 7 miesięcy kalendarzowych,
 - b) odzież zimowa - w okresie od 01 listopada do 31 marca, tj. 5 miesięcy kalendarzowych,
 - c) odzież całoroczna – 12 miesięcy kalendarzowych,
 - d) w zależności od panujących warunków atmosferycznych, możliwość prania odzieży nie wchodzącej w skład odzieży sezonowej.
 3. Odbiór przedmiotu usługi pralniczej od Zamawiającego z siedziby Wydziału Ścieków, w Głogowie przy ul. Krochmalnej 3 (Miejska Oczyszczalnia Ścieków), jak również dostarczenie zwrotne będzie obowiązkiem i na koszt Wykonawcy.
 - a) odbiór odzieży – z szaf zbiorczych na odzież brudną,
 - b) dostarczenie zwrotne – umieszczenie odzieży czystej oddzielnie dla każdego pracownika w oznakowanych imiennie komorach szaf na odzież czystą.

Podczas odbioru odzieży brudnej przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego i sporządzenia protokołu odbioru.

Podczas przywozu odzieży czystej przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania protokołu zawierającego ilość i rodzaj odzieży czystej przywiezionej do Zamawiającego i podpisaniu go przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

4. Na dzień prowadzonego postępowania przetargowego, ilość pracowników objętych usługą prania odzieży – 33 osoby.

5. Charakterystyka asortymentu odzieży:

a) odzież letnia (przypadająca na jednego pracownika), ilość pracowników - 29

- spodnie robocze typu ogrodniczki - 3 szt.
- bluza robocza – 2 szt.
- bezrękawnik – 1 szt.

b) odzież zimowa (przypadająca na jednego pracownika) – ilość pracowników - 29

- spodnie robocze typu ogrodniczki - 3 szt.
- kurtka ocieplana z odpinanymi rękawami – 3 szt.
- czapka robocza – 2 szt.
- polar – 3 szt.

c) odzież całoroczna (przypadająca na jednego pracownika) – ilość pracowników – 29

- koszula flanelowa – 3 szt.
- koszulka T-shirt – 6 szt.
- kamizelka ostrzegawcza odblaskowa – 2 szt.
- czapka robocza – 2 szt.

d) dla stanowiska – Dyspozytor (odzież przypadająca na jednego pracownika) – ilość pracowników - 4

- odzież całoroczna - kamizelka ostrzegawcza odblaskowa – 2 szt.
- fartuch roboczy – 2 szt.
- odzież zimowa – polar – 2 szt.

6. Szacowana ilość odzieży przewidzianej do prania w okresie obowiązywania Umowy (wyliczona jako: ilość pracowników x ilość szt. danego asortymentu x założona ilość wymiany odzieży na nową):

odzież letnia	spodnie robocze ogrodniczki	171
	bluza robocza	58
	bezrękawnik	29
odzież zimowa	spodnie robocze ocieplane	87
	kurtka ocieplana z odpinanymi rękawami	87
	czapka ocieplana wełniana	58
	polar	95
odzież całoroczna	koszula flanelowa	87
	koszulka T-shirt	174
	kamizelka ostrzegawcza	124
	fartuch roboczy	8
	czapka robocza z daszkiem	124

5. Parametry techniczne oraz sposób prania (wg zaleceń producenta) odzieży objętej usługą zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji.

6. Identyfikacja odzieży.

- a) Wykonawca przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wykonania oznakowania identyfikacyjnego asortymentu odzieży podlegającego usłudze, a wskazanego w pkt. III ppkt.5. Ilości sztuk asortymentu odzieży wskazanego w pkt. III ppkt.6 zawierają odzież będącą już w użytkowaniu pracowników.
- b) oznakowanie identyfikacyjne odzieży winno być wykonane w sposób umożliwiający przypisanie pracownika do odzieży zarówno dla Wykonawcy usługi jak i dla Zamawiającego. Sposób oznakowania identyfikacyjnego Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
- c) Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do przekazania odzieży w celu wykonania jej identyfikacji.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowo oznakowania identyfikacyjnego odzieży roboczej, wydanej pracownikom zgodnie z założonymi terminami przydziału, odzieży wydanej pracownikom w przypadku tzw. wcześniejszego zużycia oraz w przypadku nowych zatrudnień.

7. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji usługi zgodnie z zaleceniami producenta,
- b) wykonywania, w razie potrzeby drobnych napraw krawieckich, polegających, m.in. na: przyszyciu guzika, zszyciu i/ lub zacerowaniu rozdarcia materiału.

8. W terminie 3 dni od podpisania umowy na realizację niniejszego zadania Zamawiający zobowiązany będzie do powiadomienia Wykonawcy o aktualnym stanie zatrudnienia pracowników oraz do przekazania danych personalnych celem wykonania oznakowania identyfikacyjnego odzieży.

9. Bezpośredni kontakt (email lub telefoniczny) w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego oraz doradcy – opiekuna klienta ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia doradcy - opiekuna klienta sprawującego nadzór nad prawidłową realizacją przyszłego świadczenia umownego. Doradca – opiekun klienta powinien być mobilny, dojechać do Zamawiającego na każde jego wezwanie, przyjmować reklamację składaną przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia : 36 miesięcy liczone od 01 lipca 2018 r. lub do równowartości kwoty 4 640,00 euro, liczonego wg przelicznika określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz.2477), który na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia wynosi 4,3117 zł. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy okresu faktycznego świadczenia usługi prania odzieży. Okres, od podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r. Zamawiający przeznacza na wykonanie przez Wykonawcę identyfikacji odzieży.

V. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym:

1. Spełnienie wymagań określonych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiącym zał. nr 2 do siwz.
2. Potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie zapisów Oświadczenia stanowiącego zał. 3 do siwz.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie winien dołączyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 4),
- 3) podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 2),
- 4) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem załącznika nr 3,
- 5) zaakceptowany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, projekt umowy (zał. nr 5),
- 6) podpisany załącznik nr 3 do instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o., zakwalifikowanych do kategorii 1 - stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.

Wszystkie dokumenty należy załączyć w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
3. Informacji na temat niniejszej specyfikacji udziela w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ Teresa Podfigórna: tel/fax 76 834 21 31 wew.22, e-mail: teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w siwz.

IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

X. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia przedmiotu umowy podwykonawcom.

XI. W przypadku gdy wartość oferty Wykonawcy będzie przewyższała możliwości finansowe Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotu zamówienia w części lub całości, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu.

XII. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
4. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest przygotować ofertę w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty (również załączniki) muszą być trwale spięte, ponumerowane i podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania

- Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dołączonych do oferty dokumentów.
6. Wszelkie poprawki, zmiany, przekreślenia muszą być parafowane (pod rygorem nieważności) przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.”, należy składać w Sekretariacie PWiK w Głogowie sp. z o. o. przy ul. Łąkowej 52, w terminie do dnia **07.06.2018r do godz. 9⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2018 roku o godz. 9³⁰** w siedzibie Spółki, w Głogowie przy ul. Łąkowej 52, pok. nr 6 (sala konferencyjna)
2. Na kopercie należy umieścić dokładny adres Oferenta oraz informację „Nie otwierać przed terminem 07.06.2018 r godz. 9⁰⁰.”
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Kryterium oceny ofert - cena brutto odpowiednio:

- 1) 25 % - cena brutto miesięcznego letniego okresu świadczenia usługi
 - 2) 35 % - cena brutto miesięcznego zimowego okresu świadczenia usługi
 - 3) 40 % - cena brutto miesięcznego całorocznego okresu świadczenia usługi
1. Wygrywa Oferent, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą składową w/w kryterium.
 2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
 3. Cena ofertowa winna uwzględnić wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia.

Ocena ofert dokonywana będzie wg wzoru

- 1) Cena brutto miesięcznego letniego okresu świadczenia usługi

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times 25\% \times 100$$

- 2) Cena brutto miesięcznego zimowego okresu świadczenia usługi

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times 35\% \times 100$$

- 3) Cena brutto miesięcznego całorocznego okresu świadczenia usługi

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times 40\% \times 100$$

- XV.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia zaakceptowanej wcześniej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
W przypadku, gdy zostanie złożona jedna ważna oferta, umowa będzie mogła być zawarta przed upływem terminu 4 dni.
- XVI.** Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, przysługuje środek ochrony prawnej tj. protest. Protest wraz z uzasadnieniem na piśmie wnosi się do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
- XVII.** Oferty nie spełniające warunków niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Parametry techniczne oraz sposób prania wg zaleceń producenta odzieży.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 - Projekt Umowy

Głogów, maj 2018 r.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Finansowych
M. Hawro
Małgorzata Hawro

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny
A. Krzemień
Andrzej Krzemień

Parametry techniczne oraz sposób prania wg zaleceń producenta odzieży

Lp.	Nazwa odzieży	Skład surowcowy	Dodatkowe elementy	Sposób prania wg zaleceń producenta odzieży
1	Bluza robocza letnia	65% poliester 35% bawełna	zamki plastikowe, logotyp naklejany,	1) temperatura prania – 60° C, 2) nie chlorować, 3) suszyć w suszarce na niskich obrotach 4) prasować w temperaturze max 200° C, 5) nie czyścić chemicznie
2.	Spodnie robocze letnie	65% poliester 35% bawełna	zamki plastikowe, logotyp naklejany, guziki	1) temperatura prania – 60° C, 2) nie chlorować, 3) suszyć w suszarce na niskich obrotach 4) prasować w temperaturze max 200° C, 5) nie czyścić chemicznie
3.	Koszula flanelowa	100% bawełna	guziki	1) temperatura prania – 40° C, 2) nie chlorować, 3) nie suszyć w suszarce bębnowej, 4) prasować w temperaturze max 150° C, 5) nie czyścić chemicznie
4.	Koszulka T-shirt	100% bawełna	logotyp naklejany	1) temperatura prania – 40° C, 2) nie stosować bielenia, 3) nie suszyć w suszarce bębnowej, 4) prasować w temperaturze max 150° C, 5) nie czyścić chemicznie

5.	Fartuch roboczy drelchowy	elanobawełna	logotyp naklejany	1) temperatura prania – 60° C, 2) nie chlorować, 3) profesjonalne chemiczne czyszczenie w tetrachloroetylenie i wszystkich rozpuszczalnikach wymienionych dla symbolu F – proces łagodny, 4) prasować w temperaturze max 150° C, 5) suszyć bez wirowania
6.	Czapka robocza	65% poliestr 35% bawełna	plastikowy pasek do regulacji obwodu	1) temperatura prania – 40° C, 2) nie chlorować, 3) suszyć bez wirowania, 4) prasować w temperaturze max 150° C, 5) nie czyścić chemicznie
7.	Kurtka zimowa z odpinanymi rękawami	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 100% poliestr, • wyściełanie izolacyjne 100% • poliestr, • podszewka 100% • poliestr 	logotyp naklejany, zamki plastikowe, napy metalowe	1) temperatura prania – 30° C, 2) nie chlorować, 3) nie suszyć w suszarce bębnowej, 4) nie prasować, 5) nie czyścić chemicznie
8.	Bezrękawnik	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 100% poliestr, • wyściełanie izolacyjne 100% • poliestr, • podszewka 100% • poliestr 	logotyp naklejany, zamki plastikowe, napy metalowe	1) temperatura prania – 30° C, 2) nie chlorować, 3) nie suszyć w suszarce bębnowej, 4) nie prasować, 5) nie czyścić chemicznie

9.	Spodnie robocze ocieplane	<ul style="list-style-type: none"> • materiał 100% bawełna • ocieplina 100% poliestr 	logotyp naklejany, guziki	1) temperatura prania – 40° C, 2) nie chlorować, 3) suszyć w suszarce na niskich obrotach 4) prasować w temperaturze max 110° C, 5) nie czyścić chemicznie
10.	Polar	100 % poliestr	logotyp haftowany	1) temperatura prania – 30° C, 2) nie chlorować, 3) nie suszyć w suszarce bębnowej, 4) nie prasować, 5) nie czyścić chemicznie
11.	Czapka zimowa wełniana	100% przędza akrylowa	brak	1) temperatura prania – 40° C, 2) nie chlorować, 3) nie suszyć w suszarce bębnowej, 4) nie prasować, 5) nie czyścić chemicznie
12.	Kamizelka ostrzegawcza	100 % poliestr	logotyp naklejany, odblaski	1) temperatura prania – 40° C, 2) nie chlorować, 3) suszyć bez wirowania, 4) prasować w temperaturze max 110° C, 5) nie czyścić chemicznie

Nr sprawy: PK – A/ 21/ 2 /2018

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Do Zamawiającego : PWiK w Głogowie sp. z o. o., 67-200 Głogów, ul. Łąkowa 52

Wykonawca

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia : kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.

1. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do realizacji zamówienia.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam, że sytuacja finansowa i ekonomiczna mojej firmy jest dobra i zapewni wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Nr sprawy: PK – A/ 21/ 2 /2018

Przedmiot zamówienia: kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej dla pracowników
Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.

Wykonawca:
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Do Zamawiającego: PWiK w Głogowie sp. z o.o. 67-200 Głogów, ul. Łąkowa 52

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 Ustawy Pzp.*

***UWAGA**

złożyć tylko wtedy, Zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu.

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podac mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust. 5 Ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

UWAGA:

Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy(tel/fax, e-mail)

--

Nazwisko i imię osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

--

OFERTA

Do Zamawiającego:

PWiK w Głogowie sp. z o.o.

ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów

tel. 76 834 21 31

fax 76 834 09 38

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:
„kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.”

Oferujemy wykonanie zamówienia:

1) za cenę:

Lp	Przedmiot zamówienia	cena netto usługi za 1 szt.	podatek VAT	cena brutto usługi za 1 szt.
1.	2.	3.	4.	5.
I	pranie odzieży letniej			
1.	spodnie robocze ogrodniczki			
2.	bluza robocza			
3.	bezrękawnik			
razem okres letni (suma I)				
II	pranie odzieży zimowej			
1.	spodnie robocze ogrodniczki			
2.	kurtka ocieplana z odpinanymi rękawami			
3.	czapka ocieplana wełniana			
4.	polar			
razem okres zimowy (suma II)				
III	odzież całoroczna			
1.	koszula flanelowa			
2.	koszulka T-shirt			
3.	kamizelka ostrzegawcza			
4.	fartuch roboczy			
5.	czapka robocza z daszkiem			
razem okres całoroczny (suma III)				

2) w terminie do

3) udzielam na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi za wady na okres m-cy liczony od dnia odbioru robót.

2. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Do oferty załączam:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

.....
sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej

PROJEKT

UMOWA NR PK -A/21/ 2 /2018

zawarta w dniur. w Głogowie na podstawie udzielonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. zamówienia, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie 67-200, przy ul. Łąkowej 52, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035284, NIP: 693-00-09-317, REGON:004043874, wysokość kapitału zakładowego 92 057 900,00 złotych, zwanym w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym łącznie przez:

1.
2.

a

zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi pralniczej (odbioru i dostarczania) 1 raz w tygodniu - w każdy poniedziałek, w godzinach od 7:00 do 9:00, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (specyfikacją asortymentowo – cenową). W przypadku, gdy w ten dzień przypada dzień ustawowo wolny od pracy, usługa pralnicza świadczona będzie w następny dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
2. Zamawiający, pod pojęciem kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży określa następujące czynności:
 - a) wykonanie oznakowania identyfikacyjnego sortów odzieży roboczej,
 - b) odbiór brudnej odzieży roboczej,
 - c) pranie brudnej odzieży roboczej środkami chemicznymi o właściwościach dezynfekujących,
 - d) prasowanie odzieży,
 - e) drobne naprawy krawieckie,
 - f) dostarczenie zwrotne czystej odzieży roboczej.

3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu ciągłość wykonywanej usługi pralniczej w przypadku awarii pralni lub innych zdarzeń losowych.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu usługi pralniczej jak również dostarczenie zwrotne będzie następowało z i do siedziby Zamawiającego, przy ul. Krochmalnej 3 w Głogowie (Miejska Oczyszczalnia Ścieków)
 - a) odbiór odzieży – z szaf zbiorczych na odzież brudną,
 - b) dostarczenie zwrotne – umieszczenie odzieży czystej oddzielnie dla każdego pracownika w oznakowanych imiennie komorach szaf na odzież czystą.
2. Podczas odbioru i przywozu odzieży roboczej przedstawiciel Wykonawcy oraz Zamawiającego mają obowiązek przeliczenia ilości odzieży i sporządzenia w 2-ch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron protokołu zdawczo - odbiorczego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy).

„W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prasowania odzieży roboczej,
- b) wykonywania, w razie potrzeby drobnych napraw krawieckich, polegających, m.in. na: przyszyciu guzika, zszyciu i/ lub zacerowaniu rozdarcia materiału.

§ 4

1. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, zobowiązuje się do postępowania i realizacji zakresu obowiązków zawartych w „Instrukcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o.”, jakie zostały określone dla Wykonawców zakwalifikowanych do kategorii 1.
2. Instrukcja, o której mowa w ust.1 stanowi integralną część Umowy.”

§ 5

1. Identyfikacja odzieży:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oznakowania identyfikacyjnego asortymentu odzieży podlegającego usłudze, a wskazanego w pkt.III ppkt 6 siwz. Szacowana ilości sztuk asortymentu odzieży zawiera odzież będącą już w użytkowaniu pracowników oraz przewidziana do wydania w okresie trwania umowy.
 - b) oznakowanie identyfikacyjne odzieży winno być wykonane w sposób umożliwiający przypisanie pracownika do odzieży zarówno dla Wykonawcy usługi jak i dla Zamawiającego. Sposób oznakowania identyfikacyjnego Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowo oznakowania identyfikacyjnego odzieży roboczej, wydanej pracownikom zgodnie z założonymi terminami przydziału, jak również odzieży wydanej pracownikom w przypadku tzw. wcześniejszego zużycia. Uzupełniającą identyfikację odzieży Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo wykonać w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji.
2. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy na realizację niniejszego zadania Zamawiający zobowiązany będzie do powiadomienia Wykonawcy o aktualnym stanie zatrudnienia pracowników oraz do przekazania danych personalnych celem wykonania oznakowania identyfikacyjnego odzieży.

4. Wykonawca, w okresie realizacji niniejszej umowy, w przypadku dodatkowych zatrudnień, każdorazowo zobowiązuje się do wykonania oznakowania identyfikacyjnego odzieży w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wykazu pracowników z danymi personalnymi.

§ 6

1. Bezpośredni kontakt (email lub telefoniczny) w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Doradca – opiekun klienta powinien być mobilny, dojechać do Zamawiającego na każde jego wezwanie, przyjmować reklamację składaną przez Zamawiającego.
2. Nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków wynikających z umowy powierza się:
 - a) ze strony Zamawiającego –, tel. kontaktowy:, w przypadku nieobecności w/w - osoba upoważniona przez Kierownika Wydziału Ścieków,
 - b) ze strony Wykonawcy –, tel. kontaktowy:

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji wykonanej przez Wykonawcę usługi pralniczej. Zgłoszenie reklamacji wymaga formy pisemnej z jednoczesnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca rozpatrzy złożoną reklamację w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 8

1. Strony ustalają następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto faktury za wykonanie usługi, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych o którym mowa w § 7 ust.2 - w wysokości 1 % wartości brutto faktury za wykonanie usługi, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie wad przedmiotu umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wartości przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) w przypadku nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i egzekwować kary umowne w wysokości 10 % wartości przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) w przypadku zaginięcia odzieży roboczej wynikającej z winy Wykonawcy. Podstawą naliczenia wysokości kary będą ponoszone przez Zamawiającego koszty brutto zakupu odzieży, pomniejszone o wyliczony % zużycia, wynikający z przyjętych w Spółce czasookresów używalności.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w § 10 ust.1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony nie przewidują zmiany cen na przedmioty objęte usługą w okresie obowiązywania umowy. Specyfikacja asortymentowo – cenowa na poszczególne przedmioty usługi stanowi integralny załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi pralniczej jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z jego realizacją, w tym także koszty transportu, tj. odbioru i dostarczenie zwrotne.
3. Zamawiający dopuszcza ryzyko braku realizacji części usług, których wykonanie nie będzie konieczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy do faktycznie wykonanych usług przez Wykonawcę, co nie będzie stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający, w zależności od panujących warunków atmosferycznych dopuszcza możliwość prania odzieży nie wchodzącej w skład odzieży sezonowej.
5. Rozliczenie za wykonane usługi pralnicze odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury VAT będą protokoły zdawczo – odbiorcze odzieży podpisane przez przedstawicieli Stron.
6. Należność za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się regulować przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 10

1. Umowę niniejszą strony zawierają na okres **36 m-cy, tj. od dnia 01 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r. lub do równowartości kwoty 4640,00 euro** (liczonego wg przelicznika określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz.2477), który na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia wynosi 4,3117 zł.) po przekroczeniu której umowa przestaje obowiązywać, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń.
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa ust.1 dotyczy okresu faktycznego świadczenia usługi prania odzieży. Okres, od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018r. Zamawiający przeznacza na wykonanie przez Wykonawcę identyfikacji odzieży.

§ 11

1. Zmiany umowy oraz uzupełnienia, wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za uprzednim jednomiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne miesiące, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty.

§ 12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz Regulaminu udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.

§ 14

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sądy właściwe dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa funkcjonuje łącznie z przyjętymi przez strony Załącznikami nr 1,2 i 3.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo- odbiorczy odzieży roboczej.
2. Specyfikacja asortymentowo – cenowa.
3. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o.

RADCA PRAWNY
Leszek Lesiak
Podpisane

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY ODZIEŻY ROBOCZEJ

nr

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk odzieży brudnej (pobranej dnia)	Ilość sztuk odzieży czystej (odzież brudna pobrana dnia)
1	2	3	4
I	odzież letnia		
1.	spodnie robocze typu ogrodniczki		
2.	bluza robocza		
3.	bezrękawnik		
II	odzież zimowa		
1.	spodnie robocze ocieplane		
2.	kurtka ocieplana z odpinanymi rękawami		
3.	czapka ocieplana wełniana		
4.	polar		
III	odzież całoroczna		
1.	koszula flanelowa		
2.	koszulka T-shirt		
3.	kamizelka ostrzegawcza odblaskowa		
4.	fartuch roboczy		
5.	czapka robocza z daszkiem		

Potwierdzenie przekazania /odbioru odzieży brudnej

Zamawiający -

Wykonawca -

Potwierdzenie przekazania /odbioru odzieży czystej

Wykonawca -

Zamawiający-

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Zamawiający -

Wykonawca -

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO - CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	cena netto usługi za 1 szt. [zł]	podatek VAT [zł]	cena brutto usługi za 1 szt. [zł]
1.	2.	3.	4.	5.
I	pranie odzieży letniej			
1.	spodnie robocze typu ogrodniczki			
2.	bluza robocza			
3.	bezrękawnik			
II	pranie odzieży zimowej			
1.	spodnie robocze ocieplane			
2.	kurtka ocieplana z odpinanymi rękawami			
3.	czapka ocieplana wełniana			
4.	polar			
III	pranie odzieży całorocznej			
1.	koszula flanelowa			
2.	koszulka T-shirt			
3.	kamizelka ostrzegawcza odblaskowa			
4.	fartuch roboczy			
5.	czapka robocza z daszkiem			

Za nr 3
do Umowy

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o.

PRZEDMIOT I ZAKRES INSTRUKCJI: Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac / usług wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o. o. (zwanej dalej również „Spółką”) - niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

I. Definicje

Wykonawca – podmiot który wykonuje prace zlecone przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. na rzecz Spółki.

Podwykonawca – podmiot realizujący prace zlecone przez Wykonawcę na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o..

Kierownik Robót – osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. podczas realizacji prac na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o.

Koordynator Robót – osoba ze strony PWiK w Głogowie sp. z o.o. wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami Spółki, a osobami wykonującymi czynności w imieniu Wykonawcy – zgodnie z art. 208 Ustawy – kodeks pracy.

Wykonawcy, w zależności od wykonywanej pracy zostali zakwalifikowani do jednej z poniższych kategorii:

Kategoria 1 – Podmioty wykonujące prace drobne w ramach zleceń/zamówień/umów, np.: usługi doradcze, prace serwisowe sprzętu administracyjno-biurowego, oprogramowania, wykonywania czynności związanych z przeglądami (obiektów, urządzeń), itp.

Kategoria 2 – Podmioty wykonujące prace w ramach jednorazowych zleceń/zamówień/umów, zaangażowane do wykonania konkretnych dużych projektów, np.: montaż urządzenia, budowa, rozbiórka, itp.. Praca powyższych firm i jednostek odbywać się będzie na terenach wyznaczonych, wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem pracowników Spółki i innych osób.

Podmioty współpracujące z PWiK w Głogowie sp. z o.o. na podstawie umów dotyczących szczególnych zadań lub dostawy szczególnych usług na terenie Spółki o charakterze ciągłym np.: prace związane z utrzymaniem ruchu, prace produkcyjno-remontowe, prace porządkowe, itp.. Prace tej kategorii Wykonawców często realizowane są na obiektach czynnych technologicznie.

II. Wymagania określone w zakresie sporządzania umów.

1. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej umowy, zlecenia lub zamówienia, na podstawie których będą wykonywane roboty przez firmy zewnętrzne na rzecz Spółki.
2. Egzemplarz Instrukcji za każdym razem otrzymuje przedstawiciel Wykonawcy, potwierdzając odbiór dokumentu czytelnym podpisem – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

Dopuszczalnym jest przekazanie przedstawicielowi Wykonawcy niniejszej instrukcji w formie elektronicznej, czynność ta nie zwalnia z obowiązku potwierdzenia odbioru dokumentu czytelnym podpisem – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

3. Obowiązek doręczenia egzemplarza Instrukcji spoczywa na sporządzającym umowę, zlecenie lub zamówienie.
4. W przypadku, gdy umowę, zlecenie lub zamówienie sporządza druga strona, obowiązek dostarczenia egzemplarza instrukcji spoczywa na pracowniku PWiK w Głogowie sp. z o.o. odpowiedzialnym za realizację umowy, zlecenia lub zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przepisów i zasad BHP PWiK w Głogowie sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wstrzymania czynności wykonywanych przez osoby działające na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy.

III. Wymagania w zakresie poruszania się firm zewnętrznych po terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o.

1. **Wykonawców kategorii 1** obowiązują poniższe zasady:

- zapoznanie się z treścią broszury informacyjnej (**załącznik nr 2**) zawierającej wymagania w zakresie BHP oraz informacje o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o., a także o najważniejszych zagrożeniach.

Każda osoba firmy zewnętrznej zaliczającej się do kategorii 1 musi być odebrana przez pracownika Spółki i wspólnie udają się do miejsca docelowego. W przypadku wizyty pracownika firm współpracujących w sposób ciągły, pracownik firmy zewnętrznej, może udać się w miejsce wykonywania prac samodzielnie po uzyskaniu zgody od przedstawiciela Spółki.

Wszystkich Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązują te same zasady co Wykonawcę.

2. **Wykonawców kategorii 2** obowiązują poniższe zasady:

- podpisanie przez Wykonawcę porozumienia o współpracy pracodawców oraz wyznaczenia koordynatora ds. bhp z ramienia Spółki – przed rozpoczęciem prac (osobom odpowiedzialną za podpisanie porozumienia o współpracy pracodawców jest kierownik komórki organizacyjnej, której tyczy się współpraca z Wykonawcą),
- zapoznanie się z treścią broszury informacyjnej (**załącznik nr 2**) zawierającej wymagania w zakresie BHP oraz informacje o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o., a także o najważniejszych zagrożeniach,
- zobowiązani są do posiadania i na życzenie przedstawiciela PWiK w Głogowie sp. z o.o. (Dział BHP, Kierownik danej komórki organizacyjnej, Koordynator prac z ramienia Spółki) do przedstawienia do wglądu następujących dokumentów swoich pracowników (osób wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy) (kserokopii):
 - aktualnych uprawnień zawodowych, specjalistycznych,
 - aktualnych badań lekarskich (dopuszczających do wykonywania prac),
 - aktualnych szkoleń bhp,
 - dokumentacji oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywanymi pracami.

Wszystkich Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązują te same zasady co Wykonawcę.

IV. Obowiązki ciążące na firmach zewnętrznych i pracownikach PWiK w Głogowie sp. z o.o. w zakresie prawidłowej organizacji robót i świadczonych usług.

1. Pracownikom Wykonawców i Podwykonawców zabrania się wnoszenia, spożywania na teren PWiK w Głogowie sp. z o.o. alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i

innych środków odurzających, a także palenia tytoniu w miejscach zabronionych. Palenie tytoniu dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach.

2. Pracownicy Wykonawców i Podwykonawców muszą przestrzegać wszystkich powszechnie obowiązujących zasad, przepisów, norm i standardów BHP/P.Poż., a także regulaminów i zasad obowiązujących na terenie Spółki.
3. Wykonawcy (w razie konieczności np.: w przypadku zmian mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy) muszą uczestniczyć w spotkaniach dotyczących organizacji bezpieczeństwa pracy, które będą odbywać się okresowo.
4. Pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy nie mogą samowolnie przemieszczać się po terenie Spółki poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca robót. Konieczność wejścia w miejsca nieobjęte zakresem robót należy każdorazowo zgłosić do Koordynatora robót, celem uzyskania zgody.
5. Wykonawcy i Podwykonawcy kategorii 1 zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się - przed przystąpieniem do pracy - z instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń które są własnością Spółki w przypadku korzystania z tych narzędzi, maszyn, urządzeń lub ich serwisowania,
 - b) posprzątania stanowiska na którym były wykonywane prace,
 - c) używania sprawnych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
 - d) w przypadkach uzasadnionych pracownicy muszą stosować właściwą odzież ochronną, obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej.
6. Wykonawcy i Podwykonawcy kategorii 2 zobowiązani są do:
 - a) przystępowania do pracy w odzieży roboczej, obuwiu ochronnym oraz w środkach ochrony indywidualnej wymaganych podczas wykonywania określonej pracy.
 - b) natychmiastowego zgłaszania każdego wypadku przy pracy bezpośredniemu przełożonemu, a ten z kolei winien zawiadomić koordynatora robót.
 - c) oznakowania i wygrodzenia miejsca robót a także utrzymywania go w porządku przez cały czas trwania prac, jeżeli prace te wymagają wygrodzenia.
 - d) sprzątania terenu regularnie podczas wykonywania prac, jak również po ich zakończeniu. Zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy.
 - e) poinformowania pracowników znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą,
 - f) podczas prowadzenia robót stwarzających szczególne zagrożenia dla zdrowia, przestrzegania wytycznych związanych z wykonywaniem prac szczególnie niebezpiecznych,
 - g) prowadzenia robót wymagających min. dwóch lub więcej pracowników w co najmniej wymaganych minimalnych obsadach osobowych,
 - h) wyłączania przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym. Miejsca wyłączenia powinny być odpowiednio oznakowane.
 - i) uzyskania zgody na wniesienie substancji chemicznych (zwłaszcza niebezpiecznych) na teren Spółki. Do wszystkich substancji niebezpiecznych należy posiadać na miejscu aktualne karty charakterystyk.
 - j) zapewnienia pracownikom dostępu do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów i środków pierwszej pomocy.
 - k) prawidłowego przechowywania i zabezpieczenia przed przypadkowym użyciem przez osoby nieuprawnione narzędzi oraz sprzętu.
 - l) przestrzegania wszystkich zasad związanych z ochroną p.poż, a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo lub w strefach zagrożenia wybuchem.

- m) wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym zgodnie z wymogami obowiązujących na terenach Spółki instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego – tj. poprzez wydawanie pisemnych poleceń ich wykonania, właściwe zabezpieczenia p. pożarowe oraz dozór w trakcie ich trwania oraz po ich zakończeniu.
- n) sprawdzenia stanu technicznego przed użyciem żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących a także sprawdzenia czy posiadają dopuszczenie UDT, jeśli jest wymagane.
- o) posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji i urządzeń.
- p) prowadzenia prac w sposób nie zagrażający pracownikom Wykonawcy/Podwykonawcy oraz pracownikom PWiK w Głogowie sp. z o.o., a także nie mający negatywnego wpływu na środowisko naturalne.
- q) postępowania zgodnie z instrukcjami, wytycznymi przedstawiciela PWiK w Głogowie sp. z o.o. w przypadkach nie wymienionych w powyższej instrukcji.
- r) niezwłocznego powiadamiania PWiK w Głogowie sp. z o.o. o wszelkich stwierdzonych anomaliach, zagrożeniach, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych.

V. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

Upoważnieni pracownicy PWiK w Głogowie sp. z o.o. (Dział BHP, Kierownik właściwej komórki organizacyjnej, koordynator robót) odpowiedzialni za kontrolowanie postępu robót wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych robót i do sporządzania zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt.

Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej kontroli.

Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas w/w wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury Spółki, mogą spowodować zatrzymanie robót. Wznowienie tych robót może nastąpić po wdrożeniu i zrealizowaniu niezbędnych środków, czynności naprawczych.

VI. Odpowiedzialność karna – kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem swoich pracowników wykonujących prace na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o., w tym również za jego Podwykonawców.

W przypadku ujawnienia szkody PWiK w Głogowie sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do podejmowania wszelkich czynności prawnie przewidzianych zarówno na drodze cywilnej, jak też karnej, a w szczególności:

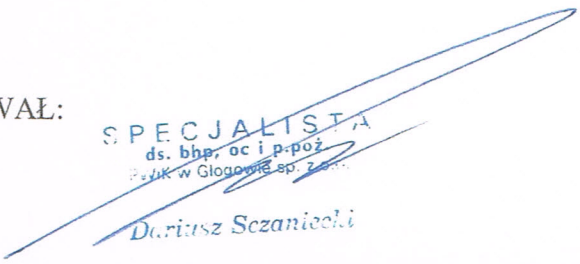
- a) za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę/Podwykonawcę przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o. lub za niestosowanie środków ochrony osobistej przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy wykonawca zapłaci PWiK w Głogowie sp. z o.o. za każdy taki przypadek karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
 - b) za wykonywanie pracy pod wpływem alkoholu, spożywanie alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających, a także palenie tytoniu w miejscach zabronionych na terenie Spółki przez pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca będzie obciążany karami umownymi wymienionymi w niniejszej instrukcji na podstawie noty wystawionej przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.. Brak zapłaty kary umownej stanowi podstawę do rozwiązania przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. umowy o wykonanie pracy na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o., w związku z którą dopuszczono się naruszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku przyjmuje się, że do rozwiązania umowy o wykonanie pracy na terenie PWiK w Głogowie sp. z o.o. w związku z którą dopuszczono się naruszenia, doszło z wyłącznej winy Wykonawcy.

Zapłaty wszystkich lub którejkolwiek z kary umownych nie wyłącza w żadnym wypadku możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne).

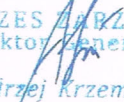
VII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – dane kontaktowe poszczególnych lokalizacji należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o..
2. Załącznik nr 2 – ogólne zasady w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników firm zewnętrznych obowiązujące na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o..
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie.

OPRACOWAŁ:


SPECJALISTA
ds. bhp, oc i p.p.oż.
PWiK w Głogowie sp. z o.o.
Dariusz Szczaniecki

ZATWIERDZIŁ:


PREZES Zarządu
Dyrektor Generalny
Andrzej Krzemień

Załącznik nr 1 do instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o.

**Dane kontaktowe
poszczególnych lokalizacji należących do
PWiK w Głogowie sp. z o.o.**

Główna siedziba Spółki	ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów	Sekretariat, tel.: 76/834 21 31
Stacja Uzdatniania Wody	ul. Wodna 1, 67-210 Serby tel.: 76/833 12 20	Kierownictwo: Grzegorz Hoffa – Kierownik, tel.: 602 289 902 Jarosław Stanicki – Z-ca Kierownika, tel.: 600 086 536
Oczyszczalnia Ścieków	ul. Krochmalna 67-200 Głogów tel.: 76/833 21 86	Kierownictwo: Monika Szponar – Kierownik, tel.: 602 607 141 Maria Gorzelak – Z-ca Kierownika, tel.: 572 334 009
Dział Realizacji Inwestycji	ul. Oliwkowa 8 67-200 Głogów tel.: 76/833 40 53	Kierownictwo: Zbigniew Kudaka – Kierownik, tel.: 600 086 542

Ogólne zasady w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników firm zewnętrznych obowiązujące na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o.

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić poddanie się każdej osoby zaangażowanej przez niego do wykonywania prac na rzecz Spółki badaniom na obecność w organizmie alkoholu oraz innych środków odurzających, jeśli okoliczności wskazują, że osoba ta może znajdować się pod ich wpływem.
2. Każdy wykonawca ma obowiązek wyznaczyć nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami nadzór w zakresie bhp. Osoba ta winna posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywanych prac, jak i również szkolenie bhp dla osób kierujących pracownikami.
3. Wszelkie prace sklasyfikowane jako szczególnie niebezpieczne mogą odbywać się tylko i wyłącznie poprzez wydanie na piśmie przez osobę przełożoną polecenia wykonania pracy – zgodnie z wymogami prawnymi w tym zakresie.
4. Wszyscy wykonawcy, podwykonawcy, dostawcy wraz z zatrudnianymi pracownikami wykonujący czynności na rzecz Spółki winni posiadać stosowną do rodzaju wykonywanych prac odzież ochronną, obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej.
5. W przypadku wykorzystywania urządzeń, maszyn, wykonywania czynności, do których obsługi/wykonywania są wymagane prawem dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia – osoby je wykonujące zobowiązane są do ich posiadania.
6. W przypadku wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych – wykonawca obowiązany jest do wykonywania ich zgodnie z wymogami obowiązujących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego – tj. wypisanie pisemnego polecenia wykonania takich prac, właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe prac (posiadanie właściwego sprzętu gaśniczego w miejscu prowadzenia prac), wskazanie w poleceniu osób odpowiedzialnych za ich wykonanie, dozór w trakcie trwania oraz po ich zakończeniu. W przypadku potrzeby – uzgodnienia tych prac z przedstawicielem Spółki. Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykonywanie.

7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa wykonywania prac – podwykonawcy obowiązani są do konsultacji z przedstawicielami Spółki.



Po terenach należących do Spółki należy poruszać się tylko i wyłącznie w obecności i za zgodą pracownika Spółki



Na wszystkich drogach wewnętrznych obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h



Wchodząc / schodząc po schodach trzymaj się poręczy



Obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi do tego celu miejscami



Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napoi poza wyznaczonymi do tego celu miejscami



Miejsca przechowywania substancji / mieszanin niebezpiecznych



Miejsca, w których obowiązuje zakaz wstępu



Miejsca występowania apteczek pierwszej pomocy



Miejsca występowania podręcznego sprzętu gaśniczego



O każdej zauważonej sytuacji awaryjnej powiadom pracownika PWiK sp. z o.o.



Wszystkie drogi wewnętrzne należy traktować jako równorzędne

**Oświadczenie Wykonawcy (przedstawiciela firmy zewnętrznej)
potwierdzające otrzymanie instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla
wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących
do PWiK w Głogowie sp. z o.o.**

Nazwa firmy (wykonawcy):

Zakres przewidzianych prac:

.....

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy:

Funkcja:

Potwierdzam otrzymanie oraz zobowiązuję zapoznać się z instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o.. Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w niej treści przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy (w tym również podwykonawców).

Miejscowość, data:

Pieczątka i podpis: